PATVIRTINTA
Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“
valdybos 2025 m. sausio 28 d. posėdžio protokolu
Nr. V-2025-1

VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“ VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS 2023-2027 M. ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ vietos plėtros strategijos 2023-2027 m. įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos tvarka (toliau - Tvarka) nustato Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ (toliau - VVG) vietos plėtros strategijos 2023-2027 m. (toliau - VPS) įgyvendinimo, valdymo ir stebėsenos grupės (toliau - Grupė) funkcijas ir darbo organizavimą.

2. Grupės veiklos tikslas – užtikrinti objektyvią VVG atstovaujamos teritorijos plėtrą, racionalų ES ir nacionalinės paramos lėšų paskirstymą ir savalaikį jų įsisavinimą, vykdyti VPS įgyvendinimo stebėseną, įskaitant VVG valdybos ir administracijos darbuotojų funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę.

3. VPS įgyvendinimo valdymas – tai veiksmų visuma, kuriuos atlikdama Grupė sieks užtikrinti skaidrų ir efektyvų ES bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimą ir kontrolę.

4. Grupė vykdydama VPS įgyvendinimo vertinimą, įgyvendins vidaus stebėseną pagal Vietos plėtros strategijų administravimo taisykles patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-4 „Dėl vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, įgyvendinimo taisyklių, patvirtinimo“.

5. Vertinimo tikslas – nustatyti, ar VPS atitiko lūkesčius, prognozes ir panaudoti patirtį būsimiems projektams tobulinti.

II. VPS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS GRUPĖS SUDARYMAS

6. VVG valdyba priima sprendimus dėl VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos Grupės sudarymo, jos sudėties keitimo, papildymo arba atskirų jos narių narystės suspendavimo esant piktnaudžiavimo atvejui.

7. Grupė sudaroma iš VVG narių ir VVG biuro darbuotojų, Grupę turi sudaryti ne mažiau kaip penki asmenys, iš kurių ne daugiau kaip 1/3 – VVG biuro darbuotojai.

8. Formuojant Grupės sudėtį turi būti laikomasi partnerystės principo.

9. Sudarytos Grupės nariai turi atstovauti pilietinės visuomenės, vietos valdžios ir verslo sektoriams.

10. Grupės pirmininką paskiria VVG valdyba iš sudarytos Grupės narių.

III. VPS ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS VIDAUS SISTEMA

11. VPS įgyvendinimo stebėsena apima kokybinių ir kiekybinių pokyčių stebėjimą, vertinimą ir pasiūlymus dėl VPS tobulinimo.

12. Sistema siekiama užtikrinti VVG atstovaujamos teritorijos plėtros koordinavimą, racionalų paramos paskirstymą, savalaikį įsisavinimą ir atsakomybę už VPS įgyvendinimą.

13. Sistema turi tinkamas prielaidas koordinuoti ir vertinti VPS įgyvendinimo eigą, efektyvumą ir poveikį.

14. Sistema skirta VVG nariams, valdybos nariams ir administracijos darbuotojams, atsakingiems už VPS įgyvendinimą.

15. Stebėsena vykdoma „iš apačios į viršų“.

16. VVG administracija atsako už VPS įgyvendinimo eigą, lėšų naudojimą, viešąją informaciją, rodiklių stebėseną ir projektų priežiūrą.

IV.VPS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS GRUPĖS POSĖDŽIAI IR SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

17. Pagrindinė Grupės veiklos forma yra posėdžiai, šaukiami ne rečiau kaip kartą per metus. Posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Grupės pirmininkas, o jam laikinai nesant, Grupės pirmininko pavaduotojas. Grupės pirmininko iniciatyva arba ½ Grupės narių reikalavimu gali būti kviečiamas neeilinis posėdis.

18. VVG pirmininkas, valdybos pirmininkas ir/ar nariai, VVG administracijos darbuotojai Grupės posėdžiuose dalyvauja savo iniciatyva ir turi patariamojo balso teisę.

19. Grupės posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ balso teisę turinčių Grupės narių.

20. Grupės pirmininkas:

20.1. vadovauja Grupės darbui;

20.2. pirmininkauja Grupės posėdžiams.

21. Grupė savo posėdžių klausimams svarstyti gali naudoti ir nuotolinius posėdžius:

21.1. svarstomu klausimu Grupės nariams pirmininkas arba pavestam kitam Grupės nariui elektroniniu paštu siunčia nutarimo projektą;

21.2. Grupės nariai elektroniniu paštu turi atsakyti į elektroninį laišką ir pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 3 darbo dienas nuo klausimo ir dokumentų pateikimo;

21.3. jei Grupės narys per duotą terminą nepareiškė nuomonės, laikoma, kad narys pritaria nutarimo projektui.

22. Grupės posėdžiai protokoluojami. Grupės sprendimai formuluojami protokole.

23. Grupės posėdžio protokolo projektas, jeigu jis nesuderinamas iškart po posėdžio su posėdyje dalyvaujančiais Grupės nariais, elektroniniu paštu pateikiamas derinti Grupės nariams per 3 darbo dienas po posėdžio. Grupės nariai savo pastabas ir siūlymus turi pateikti VVG administracijai per 2 darbo dienas nuo protokolo ir kitos medžiagos išsiuntimo. Per nustatytą laiką negavus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta.

24. Suderintą protokolą pasirašo posėdžio sekretorius ir pirmininkas.

25. Grupės posėdžių protokolai numeruojami VVG administracijos nustatyta tvarka.

V. VPS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS GRUPĖS KOMPETENCIJA

26. Grupė turi kompetenciją teikti pasiūlymus VVG valdybai dėl VPS įgyvendinimo stebėsenos Tvarkos, jos keitimo arba papildymo.

27. Grupė atlieka VPS įgyvendinimo stebėtojo ir patariamąsias funkcijas:

27.1. stebi VPS įgyvendinimo eigą (informacija prieinama VVG administracijos biure, VVG internetinėje svetainėje);

27.2. teikia pasiūlymus VVG valdybai dėl VPS įgyvendinimo proceso;

27.3. svarsto VPS įgyvendinimo metines ir galutinę ataskaitas (VPS įgyvendinimo metinę ir galutinę ataskaitą rengiama VVG administracija pagal Vietos plėtros strategijų administravimo taisyklių patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-4 „Dėl vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, įgyvendinimo taisyklių, patvirtinimo“, nustatytą formą ir reikalavimus), teikia pasiūlymus ir

pastabas valdybai dėl VPS įgyvendinimo eigos. Ataskaita viešinama VVG interneto svetainėje ir pristatoma VVG narių susirinkime;

27.4. kartu su VVG administracijos darbuotojais gali vykti į vietos projektų patikras.

28. Grupė atlieka VPS stebėseną tarp valdybos posėdžių.

VI. INFORMACIJOS APIE VPS ĮGYVENDINIMO EIGĄ TEIKIMO TVARKA

29. Sėkmingam VPS įgyvendinimui būtinas tinkamas statistinės informacijos rinkimas, analizė ir papildomų tyrimų atlikimas.

30. Už informacijos rinkimą ir analizę atsakingi VVG administracijos darbuotojai (administravimo vadovas, administratorius).

31. Informacija apie įgyvendinimo eigą teikiama visuomenei, potencialiems projektų vykdytojams ir VVG nariams.

32. Apie problemas ir pasiūlymus dėl jų sprendimo informuoja VVG administravimo vadovas.

33. Grupė stebi ar tinkamai vykdomas VPS įgyvendinimo veiksmų planas (1 priedas).

VII. ATSAKOMYBĖS SISTEMA

34. Pastebėjus ar nustačius VVG administracijos darbuotojų piktnaudžiavimo (neteisėto veikimo arba neveikimo) atvejį, Grupė kreipiasi į VVG valdybą dėl šių darbuotojų atsakomybės arba laikino nušalinimo nuo pareigų.

35. VVG valdyba taip pat turės teisę esant piktnaudžiavimo atvejui arba interesų konfliktui priimti sprendimą dėl atskirų Grupės narių narystės joje suspendavimo tol, kol bus pašalintas interesų konfliktas.

36. Atsiradus sunkumams įgyvendinant VPS Grupė gali rengti tarpinę ataskaitą.

37. Esant poreikiui arba iškilus sunkumams įgyvendinant VPS į Grupę VVG valdybos sprendimu gali būti įtraukti papildomi nariai, kuruosiantys sritis, kuriose susiduriama su sunkumais įgyvendinant vietos projektus ir siekiant VPS tikslų.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Tvarka tvirtinama VVG valdybos sprendimu.

39. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir galioja iki VPS įgyvendinimo pabaigos.

40. Tvarkos pakeitimai turi būti patvirtinti VVG valdybos sprendimu, jei pakeitimai bus reikalingi, siekiant užtikrinti efektyvų ir skaidrų VPS įgyvendinimą, valdymą ir stebėseną.

41. Laikantis Tvarkos nuostatų, VVG, įgyvendindama VPS, privalo laikytis visų galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių VPS įgyvendinimą ir lėšų administravimą bei kitų teisės aktų.

42. VVG valdyba užtikrina, kad visos reikalingos ataskaitos būtų pateikiamos tinkamu laiku, o visos Grupės pateiktos rekomendacijos būtų įtrauktos į ataskaitų rengimo procesą.

43. Tvarka viešinamas VVG internetiniame puslapyje www.pakruojovvg.lt.

_____

Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“
vietos plėtros strategijos 2023-2027 m. įgyvendinimo
valdymo ir stebėsenos tvarkos
1 priedas

VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“ VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS 2023-2027 M. ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

Nr.	Įgyvendinimo veiksmai	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
	Susiję su VPS įgyvendinimu				
1.	Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas dokumentacijos parengimas	III kt.	III kt.	III kt.	III kt.
2.	Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbimas	IV kt.	IV kt.	IV kt.	IV kt.
3.	Kvietimo vietos projektų surinkimas, vertinimas ir perdavimas į kitą etapą	IV kt.	IV kt.	IV kt.	IV kt.
4.	Vietos projektų patikrų vietoje organizavimas	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
5.	Metinės VPS įgyvendinimo ataskaitos teikimas Agentūrai	I kt. iki vasario 1 d.	I kt. iki vasario 1 d.	I kt. iki vasario 1 d.	I kt. iki vasario 1 d.
6.	Potencialių projektų pareiškėjų konsultavimas	nuolat	nuolat	nuolat	nuolat
7.	VPS įgyvendinimo stebėsenos organizavimas	nuolat	nuolat	nuolat	nuolat
8.	Tarpinis VPS įgyvendinimo vertinimas	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
	Susiję su VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimu ir kita viešųjų ryšių veikla	**2025 m.**	**2026 m.**	**2027 m.**	**2028 m.**
1.	VPS administravimo ir paramos vietos projektams įgyvendinti pagal VPS taisyklių talpinimas interneto svetainėje	taisykles patvirtinus	taisykles patvirtinus	taisykles patvirtinus	taisykles patvirtinus
2.	VPS viešinimas				
3.	Kvietimo teikti vietos projektų paraiškas ir su kvietimu susijusių dokumentų viešinimas	II-III kt.	II-III kt.	II-III kt.	II-III kt.
4.	Aiškinamojo stendo įrengimas				
5.	Informacijos apie planuojamus ir įvykusius renginius viešinimas	nuolat	nuolat	nuolat	nuolat
6.	VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo renginys	III-IV kt.	III-IV kt.	III-IV kt.	III-IV kt.

7.	Duomenų apie VPS įgyvendinimo eigą ir rezultatus viešinimas	nuolat	nuolat	nuolat	nuolat
8.	Kvietimo vietos projektų vertinimo ir tvirtinimo rezultatų viešinimas	IV kt.	IV kt.	IV kt.	IV kt.
9.	Informacijos apie įgyvendintus ir įgyvendinamus projektus viešinimas	IV kt.	IV kt.	IV kt.	IV kt.
10.	VPS pakeitimų viešinimas	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
11.	Lankstinuko apie VPS įgyvendinimo rezultatus ir VVG veiklą leidyba		IV kt.		IV kt.

_____