VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“
VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2016-01-14 Nr. V-2016-1
Žemdirbių g.13, Pakruojo k., Pakruojo r.

Posėdis įvyko 2016-01-14 d. 15.00 val.
Posėdžio pirmininkas Alvydas Žuvininkas.
Posėdžio sekretorė Saidana Areimienė.
Posėdyje dalyvavo VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos nariai: Genovaitė Jaškulienė, Andrius Kvedaras, Jūra Mockūnienė, Albinas Navickas, Dovilė Pašakinskienė, Zenonas Pekelis, Rasa Petravičienė, Mindaugas Veliulis, Marijus Zaveckas, Alvydas Žuvininkas.
Dalyvavo VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ direktorė Marija Žiubrienė, finansininkė Jovita Balnytė, viešųjų ryšių specialistė Saidana Areimienė.

DARBOTVARKĖ:
1. Dėl VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ VPS administravimo išlaidų (veiklos išlaidų ir VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo išlaidų) patvirtinimo.
2. Dėl užbaigtų vietos projektų stebėsenos ir kontrolės laikotarpio (vietos projektų pareiškėjų sąrašo papildymo).
3. Dėl VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ viešųjų pirkimų plano patvirtinimo.
4. Dėl automobilio, naudojamo pagal panaudos sutartį, tvarkos patvirtinimo, panaudos sutarties, kuro limitų ir kuro sunaudojimo normų patvirtinimo.
5. Dėl mobiliųjų telefonų priskyrimo naudoti ir ryšių telefoninių pokalbių limitų nustatymo.

1. SVARSTYTA: Dėl VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ VPS administravimo išlaidų (veiklos išlaidų ir VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo išlaidų) patvirtinimo.
Direktorė Marija Žiubrienė informavo, kad 2016 m. sausio 8 d. patvirtintos Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės. Vadovaujantis taisyklių 13.6 punktu VPS administravimą atliekančių darbuotojų darbo užmokestis, ryšio paslaugų, biuro patalpų nuomos, komunalinių paslaugų, kanceliarinių prekių bei popieriaus, kuro įsigijimo, taip pat viešųjų paslaugų teikėjų paslaugų įsigijimo išlaidos yra laikomos tinkamomis finansuoti, kai jos patirtos nuo paraiškos VPS įgyvendinti pateikimo dienos. VVG „Pakruojo rajono partnerystė” paraišką ir Pakruojo rajono 2014–2020 m. vietos plėtros strategiją (toliau – VPS) su priedais pateikė 2015 m. rugsėjo 29 d.
Marija Žiubrienė pasiūlė valdybos nariams patvirtinti VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ VPS administravimo išlaidas nuo 2016 m. sausio 4 d. Marija Žiubrienė priminė, kad VVG valdybos sprendimu (2015 m. rugsėjo 25 d. Nr. V-2015-8) nuo 2015 m. spalio 1 d. buvo patvirtintas keturių VVG biuro darbuotojų skaičius ir pareigybės: direktorius, finansininkas, administratorius, viešųjų ryšių specialistas. Pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „Parengiamoji parama“ įgyvendinant projektą „Pakruojo VVG teritorijos vietos plėtros strategijos rengimas“, buvo gautas finansavimas nuo 2015 m. spalio 1 d. iki 2015 m. gruodžio 31 d. ir šio projekto lėšomis buvo dengiamos Administravimo išlaidos ir mokami atlyginimai dviem darbuotojams (direktorei Marijai Žiubrienei ir finansininkei Jovitai Balnytei), taip pat buvo dengiamos patalpų išlaikymo išlaidos. Projektas baigtas įgyvendinti 2015 m. gruodžio 31 d., mokėjimo prašymas ir ataskaita yra pateikti. Kitiems dviem darbuotojams (administratoriui Sauliui Veidemaniui ir viešųjų ryšių specialistei Saidanai Areimienei), vadovaujantis administravimo taisyklių 13.6 punktu (VPS administravimą atliekančių darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos yra

laikomos tinkamomis finansuoti, kai jos patirtos nuo paraiškos VPS įgyvendinti pateikimo dienos) VVG pirmininko įsakymu už 8 val. darbo dienos trukmę buvo nustatytas ir kiekvienam mokamas 685,82 Eur dydžio darbo užmokestis neatskaičius mokesčių (jis buvo dengiamas skolintomis lėšomis).

Valdybos nariai pritarė siūlymui VPS administravimo išlaidas patvirtinti nuo 2016 m. sausio 4 d.

Marija Žiubrienė supažindino, kad patvirtintose administravimo taisyklėse yra pateiktos sąlygos dėl išlaidų pripažinimo tinkamomis, tame tarpe yra pateiktos VVG darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo sąlygos. Marija Žiubrienė informavo, kad VVG „Pakruojo rajono partnerystė" nuo 2016 m. sausio 4 d. pagal darbo sutartis visu darbo etatu dirba keturi darbuotojai: direktorė Marija Žiubrienė, finansininkė Jovita Balnytė, administratorius Saulius Veidemanis, viešųjų ryšių specialistė Saidana Areimienė. Finansininkė Jovita Balnytė VVG biure dirbanti nuo 2015 m. spalio 1 d. buvo priimta pagal terminuotą darbo sutartį, jai buvo nustatytas 3 mėnesių bandomasis laikotarpis, kuriam pasibaigus Jovita Balnytė toliau dirba finansininkės pareigose.

Direktorė pristatė, kad vadovaujantis naujomis administravimo taisyklėmis, VPS administravimo išlaidos išsiskirsto į dvi pagrindines kategorijas: VPS vykdytojos veiklos išlaidos ir VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo išlaidos. Veiklos išlaidų kategorijoje siūloma nustatyti ir patvirtinti darbo užmokestį trims VVG darbuotojams atliekantiems VPS administravimą: direktorei, finansininkei, administratoriui. VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo išlaidų kategorijoje siūloma nustatyti ir patvirtinti darbo užmokestį vienam VVG darbuotojui – viešųjų ryšių specialistui. Vadovaujantis taisyklėmis VPS administravimo vadovui (direktorei) darbo užmokestis būtų apskaičiuojamas pagal Valstybės tarnybos įstatymo priede pateikiamą A13 pareigybės kategoriją ir jai priskirtą pareiginės algos koeficientą. Kitiems VVG darbuotojams (finansininkei, administratoriui, viešųjų ryšių specialistei) būtų apskaičiuojamas pagal A12 pareigybės kategoriją ir jiems priskirtą pareiginės algos koeficientą. Kiekvieno darbuotojo darbo užmokesčio dydis priklausys nuo VPS administravimo patirties 2007–2013 metais. Marija Žiubrienė supažindino valdybos narius, kad jei darbuotojas neturi patirties arba turima VPS administravimo patirtis iki 1 m., tai bazinis darbo užmokestis nedidinamas, jei darbuotojas turi VPS administravimo patirties ne mažiau kaip 1 metus, tai bazinis darbo užmokestis gali būti didinamas 15 proc., jei darbo patirtis ne mažesnė kaip 3 metai bazinis darbo užmokestis didinamas 30 proc., jei darbo patirtis ne mažesnė kaip 5 metai, bazinis darbo užmokestis didinamas 50 proc.

Vadovaujantis taisyklių reikalavimais valdybos nariams pasiūlyta patvirtinti VVG „Pakruojo rajono partnerystė" darbuotojų viso darbo etato bazinį darbo užmokesčio įkainį ir kiek procentų VVG darbuotojų bazinis darbo užmokestis būtų didinamas pagal darbuotojų turimą VPS administravimo patirtį.

Pirmininkas Alvydas Žuvininkas supažindino, kad atsižvelgiant į taisyklių rekomendacijas ir į darbo funkcijas, siūloma direktorei Marijai Žiubrienei pagal A13 pareigybės kategoriją ir jai priskirtą pareiginės algos koeficientą bazinį darbo užmokestį nustatyti 822,15 Eur ir pagal turimą 5 metų VPS administravimo patirtį padidinti 50 proc., tai yra 411,07 Eur. Pirmininkas pasiūlė patvirtinti direktorės Marijos Žiubrienės darbo užmokestį 1 233,22 Eur neatskaičius mokesčių.

Finansininkės Jovitos Balnytės pagal A12 pareigybės kategoriją ir jai priskirtą pareiginės algos koeficientą nuo 2016 m. sausio 4 d. bazinį darbo užmokestį siūloma nustatyti 743,85 Eur neatskaičius mokesčių. Kadangi finansininkė Jovita Balnytė neturi VPS administravimo patirties bazinis darbo užmokestis jai nedidinimas. Tačiau nuo 2016 m. spalio 3 d., kai finansininkė Jovita Balnytė įgis 1 m. VPS administravimo patirties, jai bazinį darbo užmokestį siūloma didinti 15 proc. tai yra 111,58 Eur ir patvirtinti nuo 2016 m. spalio 3 d. finansininkės Jovitos Balnytės darbo užmokestį 855,43 Eur neatskaičius mokesčių.

Administratoriui Sauliui Veidemaniui pagal A12 pareigybės kategoriją ir jai priskirtą pareiginės algos koeficientą nuo 2016 m. sausio 4 d. bazinį darbo užmokestį siūloma nustatyti 743,85 Eur ir pagal turimą nuo 1 m. iki 3 m. VPS administravimo patirtį padidinti 15 proc., tai yra

111,58 Eur. Patvirtinti administratoriaus Sauliaus Veidemanio darbo užmokestį 855,43 Eur neatskaičius mokesčių. Nuo 2016 m. sausio 21 d., kai administratorius Saulius Veidemanis įgis 3 metų VPS administravimo darbo patirtį, nuo šios datos siūloma jam bazinį darbo užmokestį didinti 30 proc . tai yra 223,15 Eur ir patvirtinti administratoriui Sauliui Veidemaniui nuo 2016 m. sausio 21 d., darbo užmokestį 967,00 Eur neatskaičius mokesčių.

Viešųjų ryšių specialistei Saidanai Areimienei pagal A12 pareigybės kategoriją ir jai priskirtą pareiginės algos koeficientą nuo 2016 m. sausio 4 d. bazinį darbo užmokestį siūloma nustatyti 743,85 Eur ir pagal turimą 3 m. metų VPS administravimo patirtį padidinti 30 proc., tai yra 223,15 Eur. Patvirtinti viešųjų ryšių specialistės Saidanos Areimienės darbo užmokestį 967,00 Eur neatskaičius mokesčių.

Valdybos nariai pritarė pirmininko Alvydo Žuvininko siūlymams dėl darbuotojų bazinio darbo užmokesčio pagal pareigybės kategoriją ir jai priskirtą pareiginės algos koeficientą nustatymo ir dėl bazinio darbo užmokesčio dydžio padidinimo pagal kiekvieno darbuotojo turimą VPS administravimo patirtį ir patvirtino VVG darbuotojų darbo užmokestį.

Direktorė Marija Žiubrienė pristatė, kad vadovaujantis administravimo taisyklių nuostatomis, nuo 2016 sausio 1 d. VVG „Pakruojo rajono partnerystė" gali patirti: ryšio paslaugų, komunalinių paslaugų, kanceliarinių prekių bei popieriaus, kuro įsigijimo, taip pat viešųjų paslaugų teikėjų paslaugų įsigijimo išlaidas. Marija Žiubrienė pasiūlė patvirtinti VVG „Pakruojo rajono partnerystė" išlaidas ir pagal reikalavimus apskaičiuotas joms įsigyti būtinas sumas: ryšių paslaugų įsigijimo išlaidoms numatoma 274,88 Eur suma, komunalinių paslaugų (kuras (medžio pjuvenų granulės), elektros energija, vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas, vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą) įsigijimo išlaidoms numatoma 3 449,98 Eur suma, kanceliarinių prekių bei popieriaus įsigijimo išlaidoms numatoma 120,30 Eur suma, kuro (dyzelino) įsigijimo išlaidoms numatoma 450,59 Eur suma, viešųjų paslaugų teikėjų paslaugoms numatoma 24,36 Eur suma, VVG tinklo nario mokesčio suma 100,00 Eur. Marija Žiubrienė paaiškino, kad tinkamų finansuoti išlaidų sumos yra paskaičiuotos preliminariai vieniems metams.

Valdybos narus Albinas Navickas pasiteiravo kuo remiantis pagrįstos tinkamų finansuoti išlaidų sumos.

Marija Žiubrienė atsakė, kad išlaidų sumos yra pagrįstos trimis komerciniais pasiūlymais iš skirtingų prekių ar paslaugų teikėjų, pasirenkant mažiausią kainą. Išlaidoms, kurių įkainiai nustatyti taisyklėse, pagrindimo nereikia, o kitos išlaidos pagrįstos vadovaujantis turima praktika.

Valdybos narys Andrius Kvedaras paklausė, kaip bus su kitomis VVG galimomis patirti išlaidomis.

Marija Žiubrienė paaiškino, kad vadovaujantis administravimo taisyklėmis, kitos VPS administravimo išlaidos, kurios yra nurodytos taisyklių 14 punkte, bus pripažintos tinkamomis finansuoti tik nuo VPS paramos sutarties pasirašymo dienos. Kai tik bus patvirtinta tiksli paramos suma VPS administruoti ir pasirašyta paramos sutartis, tada bus galima patirti kitas išlaidas. Gali būti, kad kai kurių dabar numatytų ir planuojamų patirti išlaidų, dėl lėšų trūkumo teks atsisakyti. Direktorė paaiškino, kad VPS administravimo išlaidoms gali būti numatyta ne daugiau kaip 20 proc. VPS įgyvendinti skirtos paramos sumos. Kiekvienai išlaidų eilutei yra nustatyti konkretūs limitai, pagal kuriuos bus paskaičiuotos reikalingos tinkamos finansuoti išlaidos.

Pirmininkas Alvydas Žuvininkas pasiūlė balsuoti dėl VVG „Pakruojo rajono partnerystė" VPS administravimo išlaidų (veiklos išlaidų ir VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo išlaidų) patvirtinimo.

NUTARTA:

1. Patvirtinti VVG „Pakruojo rajono partnerystė" VPS administravimo išlaidas (veiklos išlaidos ir VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo išlaidos).

Balsavimo rezultatai: už – 10; prieš – 0; susilaikė – 0.

2. SVARSTYTA: Dėl užbaigtų vietos projektų stebėsenos ir kontrolės laikotarpio (vietos projektų pareiškėjų sąrašo papildymo).

Viešųjų ryšių specialistė Saidana Areimienė informavo valdybos narius, kad 2014 m. lapkričio 20 d. valdybos posėdyje buvo patvirtinta užbaigtų vietos projektų stebėsenos ir kontrolės tvarka. Buvo sudarytas vietos projektų sąrašas (jame įtrauktas 71 vietos projektas), kuriems yra vykdoma stebėsena ir kontrolė. 2015 m. vasario 3 d. buvo skirta parama keturiems rezerviniams vietos projektams, jie baigti įgyvendinti 2015 metų pavasarį. Saidana Areimienė pasiūlė papildyti vietos projektų, kuriems bus vykdoma stebėsena ir kontrolė sąrašą, įtraukiant keturis rezervinius vietos projektus ir patvirtinti, kad stebėsena ir kontrolė vykdoma 75 vietos projektams.

Valdybos narys Mindaugas Veliulis paklausė, ar visi pareiškėjai yra pasiekę numatytus rodiklius ir kaip jie parodys tęstinę savo veiklą.

Direktorė Marija Žiubrienė paaiškino, kad visų vietos projektų pareiškėjų numatyti rodikliai buvo pasiekti, tačiau Žemės ūkio ministerija po Europos audito pateikė rekomendacijas, kaip vykdyti užbaigtų vietos projektų stebėseną ir kontrolę. VVG vykdydama stebėseną ir kontrolę turi įsitinkinti, kad vietos projektus įgyvendinę organizacijos vykdo veiklą 5 metus nuo vietos projekto sutarties pasirašymo dienos, o verslo subjektai ar fiziniai asmenys turi 5 metus išlaikyti sukurtas darbo vietas ir įsigytus įrenginius. Taigi visi vietos projektų vykdytojai privalo pateikti įrodančius dokumentus, kurie apibrėžti VVG patvirtintoje stebėsenos ir kontrolės tvarkoje.

Valdybos narys Mindaugas Veliulis paklausė ar verslo projekto vykdytojas teikdamas ataskaitą turi parodytų gautas pajamas per ataskaitinius metus.

Viešųjų ryšių specialistė Saidana Areimienė atsakė, kad kiekvienas verslo projekto vykdytojas ataskaitoje rodo gautas pajamas už ataskaitinius metus, pateikdamas pardavimo pajamas pagrindžiančius dokumentus.

Pirmininkas Alvydas Žuvininkas pasiūlė balsuoti už užbaigtų vietos projektų stebėsenos ir kontrolės laikotarpio vietos projektų pareiškėjų sąrašo papildymą.

NUTARTA: Papildyti užbaigtų vietos projektų stebėsenos ir kontrolės laikotarpio vietos projektų pareiškėjų sąrašą.

Balsavimo rezultatai: už – 10; prieš – 0; susilaikė – 0.

3. SVARSTYTA: Dėl VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ viešųjų pirkimų plano patvirtinimo.

Direktorė Marija Žiubrienė pristatė 2016 metų viešųjų pirkimų planą ir paaiškino, kad naujosios strategijos įgyvendinimo laikotarpiu bus vykdoma griežta kontrolė viešiesiems pirkimams. VVG tinkamų finansuoti išlaidų kainą turės pagrįsti bent trijų skirtingų tarpusavyje konkuruojančių tiekėjų komerciniais pasiūlymais arba internete skelbiamomis kainomis. Taip pat VVG viešuosius pirkimus turės atlikti ir centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) elektroninėmis priemonėmis.

NUTARTA: Patvirtinti VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ 2016 m. viešųjų pirkimų planą.

Balsavimo rezultatai: už – 10; prieš – 0; susilaikė – 0.

4. SVARSTYTA: Dėl automobilio, naudojamo pagal panaudos sutartį, tvarkos patvirtinimo, panaudos sutarties, kuro limitų ir kuro sunaudojimo normų patvirtinimo.

Marija Žiubrienė supažindino, kad administravimo taisyklėse numatyta galimybė VVG įsigyti transporto priemonę (automobilį), (patvirtinus VPS tikriausiai paaiškės, kad VVG neturi pakankamai lėšų automobiliui įsigyti) arba įsigyti kurą. Siekiant, kad kuro išlaidos būtų pripažintos tinkamomis, reikia patvirtinti tvarką, sudaryti automobilio panaudos sutartį su VVG darbuotoju, patvirtinti kuro limitus ir kuro sunaudojimo normas. Direktorė pristatė automobilio, naudojamo pagal panaudos sutartį, tvarką. Automobilis yra priskiriamas VVG darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, tiesioginėms pareigoms vykdyti, darbuotojas automobilį naudoja ir asmeniniais

tikslais. VVG darbuotojui priskirtas automobilis gali būti suteikiamas naudotis kitiems VVG darbuotojams tiesioginėms pareigoms vykdyti ir VVG nariams, valdybos nariams, dirbantiems savanoriškais pagrindais, pasitelktiems vykdyti įgyvendinamos VPS savanoriškus darbus. Automobilis naudojamas VPS įgyvendinti: vykti į renginius ir vietos projektų patikras rajono ribose, į NMA Šiaulių skyrių, į kitus Lietuvoje vykstančius renginius. Už išvykų registracijos žurnalo tvarkymą atsakingas VVG finansininkas. Naudojamam automobiliui nustatomas kuro (dyzelino) limitas (litrais) mėnesiui, taip pat yra nustatomos kuro sunaudojimo normos.

Pirmininkas Alvydas Žuvininkas papildė, kad tokia tvarka buvo ir įgyvendinant Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategiją ir pasiūlė patvirtinti automobilio naudojamo pagal panaudos sutartį tvarką. Alvydas Žuvininkas paaiškino, kad su VVG darbuotoju pasirašoma panaudos sutartis, o VVG pirmininko įsakymu yra tvirtinami kuro limitai ir kuro sunaudojimo normos.

NUTARTA: Patvirtinti automobilio, naudojamo pagal panaudos sutartį, tvarką.

Balsavimo rezultatai: už – 10; prieš – 0; susilaikė – 0.

5. SVARSTYTA: Dėl mobiliųjų telefonų priskyrimo naudoti ir ryšių telefoninių pokalbių limitų nustatymo.

Direktorė Marija Žiubrienė paaiškino, kad mobiliųjų telefonų naudojimo tvarka buvo patvirtinta 2015 m. rugsėjo 25 d. VVG valdybos posėdyje. VVG darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, tiesioginėms pareigoms vykdyti nuo 2016 m. sausio 5 d. reikia priskirti mobiliuosius telefonus.

Valdybos narė Jūra Mockūnienė paklausė, kodėl priskiriama būtent nuo šios dienos.

Marija Žiubrienė paaiškino, kad Judriojo ryšio paslaugų teikimo sutartis buvo sudaryta 2015 m. gruodžio 23 d., o paslauga pradėta teikti nuo 2016 m. sausio 5 d.

Direktorė kalbėjo, kad VVG darbuotojai naudoja nudėvėtus, pasenusio modelio mobilius telefonus, bet po VVG tinkle vykusių diskusijų, belieka laukti, gal bus pakeistos administravimo taisyklės ir mobiliųjų telefonų viešuosius pirkimus bus galima atlinkti VVG palankesnėmis sąlygomis.

NUTARTA: Priskirti mobiliuosius telefonus VVG darbuotojams tiesioginėms pareigoms vykdyti nuo 2016 m. sausio 5 d.

Balsavimo rezultatai: už – 10; prieš – 0; susilaikė – 0.

Posėdžio pirmininkas Alvydas Žuvininkas

Posėdžio sekretorė Saidana Areimienė